



Утверждаю:
начальник отдела образования
администрации города Лесосибирска
Егорова О.Ю.
« 19 » мая 2021 г № 100

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, организационно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления; законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2.1. Модель ММС сочетает традиционные и инновационные элементы организации. Основные компоненты:

- методические службы муниципальных образовательных учреждений, имеющих статус юридического лица;

- профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных учреждений (далее – профессиональные сообщества).

2.2. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

2.3. Управляет деятельностью ММС коллегиальный орган - Методический совет, формируемый на добровольных началах из числа педагогических и других работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, действующих на территории муниципалитета; специалистов МБУ «МИМЦ»; специалистов отдела образования администрации города. Координация работы методической службы осуществляется специалистом МБУ «МИМЦ» по согласованию с органом управления образования в муниципалитете.

2.4. Эффективность деятельности ММС определяется системой мониторинговых показателей (Приложение 1).

2.5. Принципы построения ММС.

2.5.1. Традиционный компонент: построение по «предметному принципу».

Традиционная структура взаимосвязей между постоянными субъектами методического пространства образовательной системы: информационно-методический центр – городские методические объединения педагогов по предметам и направлениям - школьные методические объединения педагогов - по предметам и направлениям. Основное назначение – методическая работа с содержанием предмета, развитие предметных компетенций и методического мастерства педагога.

2.5.2. Инновационный компонент строится по «функциональному принципу».

Основой деятельности становится организация и мониторинг в муниципалитете направлений, в т.ч. инновационных, утвержденных Министерством просвещения РФ, Министерством образования Красноярского края как приоритетных, и разработанных на их основе направлений деятельности муниципальной системы образования. Инновационный компонент реализуется путем создания профессиональных сообществ, проектных групп, разработчики команд, экспериментальных площадок и других форм организации инновационной деятельности.

2.6. Организационно-функциональная структура ММС:

- Координатор ММС – планирование, координация, мониторинг, анализ деятельности ММС; обеспечение условий профессионального развития кадрового состава сотрудников образовательных учреждений; становления молодых педагогов; формирование управленческого резерва;

- Методист, отвечающий за координацию деятельности предметных методических объединений, профессиональных сообществ, мониторинговых и оценочных процедур; организацию профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров;

- Методист, отвечающий за дошкольное образование;

- Методист, отвечающий за обеспечение условий выявления, сопровождения, развития учащихся с выраженными познавательными способностями.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципалитета: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.

- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.

- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях

3.2. Информационное:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.3 Организационно-методическое:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение базовых школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- анализ результатов единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов;

- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику контингента учащихся, разработка адресных рекомендаций для работы;
- консультирование по вопросам системы оценки качества подготовки обучающихся, учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1. Финансирование деятельности специалистов, курирующих деятельность ММС, осуществляется за счет муниципального бюджета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ММС

5.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с планами работы отдела образования, образовательных учреждений муниципалитета на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы образовательных учреждений и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

VI. Документация ММС

1. Положение об организации деятельности ММС
2. Приказы по утверждению направлений деятельности на текущий учебный год, профессиональных сообществ и ответственных лиц (ежегодное обновление).
3. План работы на учебный год.
4. Анализ работы по итогам учебного года.
5. Положения по организации работы профессиональных сообществ.
6. Протоколы заседания ГМС.
7. Мониторинг результатов работы муниципальной методической службы (ежегодно).