

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела образования
администрации г.Лесосибирска


О.Ю. Егорова

(Приказ отдела образования № 9 от 15.01.2019)

Положение
о Совете управления муниципальной системы образования города
Лесосибирска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об отделе образования администрации г. Лесосибирска.

1.2. Совет управления (далее Совет) является совещательным органом при отделе образования администрации г. Лесосибирска.

1.3. Состав Совета утверждается приказом начальника отдела образования администрации г. Лесосибирска.

1.4. Состав Совета формируется из числа работников управления образования, директоров (заведующих) муниципальных образовательных организаций различных типов и видов, директора МКУ «Управления образования», директора МБУ «МИМЦ». Для эффективной работы Совета и оперативного решения вопросов, связанных с деятельностью Совета на совещания могут быть приглашены иные лица, обладающие соответствующими знаниями либо информацией по обсуждаемым вопросам.

1.5. Председателем Совета управления является начальник отдела образования администрации г.Лесосибирска, ответственным секретарем назначается заместитель начальника отдела образования администрации г. Лесосибирска.

1.6. Совет работает по плану, который утверждается на общем заседании Совета. Решения принимаются большинством голосов.

1.7. При Совете могут быть организованы временные проектные группы для рассмотрения программы развития системы муниципального образования, городских целевых программ, для разработки предложений по совершенствованию системы управления образованием города, совершенствованию процессов управления, обучения и воспитания в образовательных организациях, а также для обсуждения других актуальных проблем образования города Лесосибирска.

2. Цели и задачи Совета управления.

2.1. Цели Совета управления:

- выработка и реализация единой городской политики образовательных организаций в сферах образовательной, информационно-аналитической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной деятельности;
- координация деятельности образовательных организаций по вопросам подготовки организации и проведения семинаров, курсов и других мероприятий, направленных на повышение квалификации руководителей, педагогов, психологов, воспитателей и других работников образовательной сферы;
- рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, связанным с обеспечением функционирования и развития образовательных учреждений.

2.2 Задачи Совета управления:

2.2.1 разработка предложений по основным направлениям развития системы образования города, а также ее отдельных уровней (дошкольное образование, общее образование, дополнительного образования, инклюзивного образования; совершенствованию управленческой и педагогической деятельности в образовательных организациях города; улучшению финансово-хозяйственной деятельности системы образования города и образовательных организаций; планированию работы отдела образования и межшкольного информационно-методического центра; освещению проблем и перспектив образования в средствах массовой информации; соблюдению прав и обязанностей руководителей образовательных организаций города Лесосибирска;

2.2.2. участие: в экспертизе управленческой деятельности при аттестации руководителей образовательных учреждений; в мероприятиях информационно-методического центра по повышению профессионального уровня руководителей образовательных учреждений;

2.2.3. рассмотрение состояния итогов образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций города с целью определения приоритетных направлений в работе;

2.2.4 обобщение и распространение положительного опыта деятельности образовательных организаций; управления образовательной организации;

2.2.5. иные задачи, возникающие в связи с реализацией образовательного процесса.

3. Организация деятельности Совета управления.

3.1. Работа Совета управления организуется в соответствии с положением о Совете управления при отделе образования администрации г.Лесосибирска, годового плана работы Совета управления, который

разрабатывается на каждый учебный год, протоколов заседаний Совета управления.

3.2. Совет управления собирается в сроки, установленные планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Ответственным за подготовку заседаний Совета является его секретарь. Повестка дня формируется председателем Совета с учетом предложений всех его членов. Члены Совета управления должны быть ознакомлены с повесткой заседания и материалами к нему не позднее чем за 5 дней до заседания Совета управления.

3.3 Заседания Совета управления считается правомочным при наличии кворума, то есть при наличии 2/3 от списочного состава Совета.

3.4. Решения Совета управления принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании Совета. Рекомендации вступают в силу после их утверждения распоряжением начальника отдела образования.

3.5. Заседания Совета управления оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол в двухнедельный срок рассылается членам Совета вместе с окончательными текстами принятых решений.

3.6. Председатель Совета организует систематические проверки выполнения решений Совета. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета управления.