****

 **Администрация города Лесосибирска**

 **Красноярского края**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2016 г. Лесосибирск № 307

Об утверждении Положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лесосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города от 24.10.2014 № 1439 «Об утверждении положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

 3. Управлению делами и кадровой политики (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Вирц Р.С.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Лесосибирска А.В. Хохряков

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 18.03.2016 № 307

**Положение**

**о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании**

**муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска,**

 **реализующих основную общеобразовательную программу**

 **дошкольного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.2. Органом, уполномоченным администрацией города Лесосибирска осуществлять регистрацию и учет детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения, и выдачу направлений на зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения является управление образования администрации г. Лесосибирска (далее - управление образования).

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ

2.1. Регистрация и учет детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения, осуществляется управлением образования по заявлению родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. Регистрацию и постановку на учет детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения, осуществляет уполномоченный специалист управления образования.

2.3. Родители (законные представители) могут осуществлять подачу заявлений о постановке на учет детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения, как непосредственно на личном приеме у специалиста управления образования, так и с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг: http://www.gosuslugi.krskstate.ru и МФЦ (многофункциональный центр).

2.4. Для постановки на учет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о постановке на учет ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- паспорт родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий право на льготу для льготных категорий граждан (копия).

В заявлении указываются:

данные о заявителе:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- паспортные данные заявителя;

- контактный телефон;

- адрес регистрации по месту жительства;

данные о получателе:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- желаемое ДОУ для зачисления;

- льготы;

- предпочтительная дата поступления.

2.5. Учет детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения, осуществляется специалистом управления образования в «Журнале учета регистрации детей» по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью управления образования. Журнал должен содержать следующие сведения:

- дату постановки на учет, номер учетной (регистрационной) записи;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- дату рождения ребенка;

- место жительства, контактный телефон;

- сведения о льготе (при наличии);

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- идентификационный номер заявления.

На основании поданных заявлений от родителей (законных представителей) (по дате подачи заявления), специалист управления образования ставит детей на учет, используя автоматизированную информационную систему «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.7.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. В автоматизированную информационную систему вносятся следующие сведения:

2.6.1. данные о заявителе:

- степень родства заявителя (мать, отец, опекун, доверенное лицо);

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- паспортные данные заявителя;

- контактный телефон;

- адрес регистрации по месту жительства;

2.6.2. данные о получателе услуг:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- пол ребенка;

- сведения о родителях;

- направленность группы;

- район;

- желаемое дошкольное образовательное учреждение для зачисления;

- предпочтительная дата поступления;

- льготы.

2.7. После внесения данных о заявителе и получателе услуг, родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, специалист управления образования выдает талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

- идентификационный (регистрационный) номер заявления;

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- дату рождения ребенка;

- номера приоритетных детских садов;

- дату постановки на учет;

- контактный телефон, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста, выдавшего его.

2.8. В случае подачи заявления путем направления почтовым сообщением, электронным каналом связи посредством электронной почты, управление образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет или об отказе в постановке на учет соответственно почтовым сообщением или по электронной почте.

2.9. В случае подачи заявления при личном обращении в управление образования и необходимости осуществления запроса документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка и (или) его родителя (законного представителя), в порядке межведомственного информационного взаимодействия, управление образования в течение 5-ти календарных дней со дня обращения родителей (законных представителей) детей о постановке на учет или об отказе в постановке.

2.10. Основанием для отказа в постановке детей на учет (определение в учреждение) является:

- подача неполного комплекта документов;

- постановка на учет в другие муниципальные учреждения Красноярского края одновременно.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до даты начала комплектования учреждений (до 1 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить выбранные ранее учреждения (при смене адреса места жительства);

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования города Лесосибирска;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в уполномоченный орган или учреждение.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, родителям (законным представителям) необходимо представить соответствующие подтверждающие документы.

2.12. На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

2.13. Снятие ребенка с регистрационного учета осуществляется специалистом управления образования в случае предоставления ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, на основании заявления родителей о снятии ребенка с регистрационного учета (родителям (законным представителям) выдается талон подтверждения о снятии с учета), отсутствия факта обращения за предоставлением места в муниципальное дошкольное образовательное учреждение при условии достижения ребенком 7-летнего возраста.

В случае если в срок до 1 сентября текущего года родителями (законными представителями) не получено направление управления образования, место предоставляется следующему по очереди.

В случае, когда родители (законные представители) своевременно в письменном виде извещают управление образования или дошкольное учреждение о невозможности получения направления до указанного срока и указывают предполагаемую дату получения направления, ребенок остается в списке детей на очередной учебный год до указанной родителями (законными представителями) предполагаемой даты получения направления управления образования.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 июля. В остальное время производится доукомплектование дошкольных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.2. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июля календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

3.3. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка, о чем родители (законные представители) оповещаются специалистом управления образования или ДОУ. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 7 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ, изменяется дата поступления на следующий учебный год с сохранением очередности по дате постановки на учет ребенка.

3.4. Если в процессе комплектования места в муниципальные дошкольные образовательные учреждения предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в дошкольное учреждение на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольное учреждение с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. В случае если управление образования не может обеспечить местом в муниципальное дошкольные образовательные учреждения ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в группах кратковременного пребывания (при наличии), консультационная помощь родителям, воспитывающим детей на дому и в иных формах, и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в муниципальное дошкольное образовательное учреждение с 1 сентября следующего года.

3.6. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.9. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

3.10. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении выданного управлением образования направления на зачисление в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.11. Направление ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение производится управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется направлением установленного образца согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Направление действительно в течение 15 рабочих дней, с момента его выдачи, и которое должно быть получено не позднее начала учебного года.

3.12. Получение направления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в порядке очереди, при наличии свидетельства о рождении, паспорта и документа, подтверждающего льготу, исходя из времени постановки на учет и наличия льготы.

Если льгота не подтвердилась, то ребенок возвращается в очередь.

3.13. Специалист управления образования ведет регистрацию выданных направлений в "Журнале учета выданных направлений" согласно приложению N 4 к настоящему Положению, который содержит следующие сведения:

- номер направления;

- дату выдачи направления;

- фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление;

- дату рождения ребенка;

- сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление;

- наличие льготы;

- подпись лица, получившего направление (ФИО).

3.14. При выбытии детей из дошкольного учреждения в течение учебного года специалист управления образования выдает направления на вакантные места детям, состоящим на учете в соответствии с очередностью.

3.15. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в управление образования об отказе от направления.

3.16. В течение 15 рабочих дней со дня получения направления родитель (законный представитель) ребенка представляет его в соответствующее муниципальное дошкольное образовательное учреждение для зачисления ребенка и обеспечивает поступление ребенка в учреждение в течение 1 месяца со дня выдачи направления.

В случае если родители (законные представители) в указанные сроки не представили направление в учреждение или не обеспечили поступление ребенка в учреждение, направление считается аннулированным, ребенок возвращается на очередь по дате первоначальной постановки и место предоставляется следующему ребенку согласно очередности. Просроченные направления учреждения возвращают в управление образования.

Исключение составляют случаи, когда родители (законные представители) своевременно в письменном виде извещают управление образования или дошкольное учреждение о невозможности получения направления до указанного срока и указывают предполагаемую дату получения направления.

В этом случае ребенок остается в списке детей, получивших место в учреждении, до указанной родителями (законными представителями) предполагаемой даты получения направления управления образования.

3.17. В случае если в порядке очередности подошла очередь ребенка на зачисление в дошкольное образовательное учреждение, но направление в дошкольное учреждение не востребовано родителем (законным представителем) ребенка-очередника до 1 сентября текущего года место в дошкольном учреждении предоставляется следующему ребенку, состоящему на учете в порядке очереди.

3.18. При аннулировании направления ребенок по заявлению родителей заново становится на регистрационный учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в общем порядке, предусмотренном [разделом 2](#Par0) настоящего Положения, при этом предыдущая дата и регистрационный номер в реестре не учитываются.

3.19. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется в пределах города Лесосибирска. Перевод осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения.

3.20. Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в управление образования, куда представляют заявление, в котором указываются: фамилии, имена, отчества, даты рождения детей, наименование учреждения, которое посещает каждый ребенок, наименование учреждения, в которое ими подобраны места для перевода в порядке обмена. Данное заявление согласовывается руководителями каждого ДОУ.

3.21. При переводе в порядке обмена местами управлением образования выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в "Журнале учета выданных направлений" с отметкой "перевод в порядке обмена" согласно приложению № 5. Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

3.22. Соответствующая информация вносится специалистом управления образования в автоматизированную информационную систему.

3.23. Взаимоотношения между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение издается приказ о зачислении.

3.25. Руководители дошкольных образовательных учреждений в течение 5 календарных дней с момента издания приказа о зачислении представляют его копию в управление образования, в течение 3 дней с момента выбытия ребенка из учреждения предоставляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в дошкольном учреждении.

4. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.3. Наличие у родителей (законных представителей) льгот, установленных федеральным законодательством, на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается копиями соответствующих документов, которые хранятся у специалиста управления образования с момента выдачи направления (приложение №6).

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ

НАПРАВЛЕННОСТИ

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы в соответствии с установленным порядком комплектования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Решение о выводе ребенка из групп компенсирующего назначения принимается психолого-медико-педагогической комиссией на основании заявления родителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление образования несет ответственность за нарушение установленного настоящим Положением порядка учета детей и выдачи направлений для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

6.2. Заведующие муниципальных дошкольных образовательных учреждений несут персональную ответственность за:

- нарушение порядка зачисления детей в учреждение;

- непредставление или несвоевременное представление сведений о численности детей в учреждении, о наличии свободных мест в учреждении;

- искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест в учреждении;

- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях);

- за другие нарушения действующего законодательства и настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению

о порядке комплектования

муниципальных образовательных

учреждений города Лесосибирска,

реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования детей

Начальнику управления образования

Администрации г. Лесосибирска

Егоровой О.Ю.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан по адресу: г. Лесосибирск

проживающий по адресу: г. Лесосибирск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу поставить на очередь моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя отчество, число, месяц, год рождения ребенка)

Свидетельство о рождении: серия №

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

в ДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность)

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность)

Указать льготы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпочтительная дата зачисления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) подпись

 регистр.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязуюсь при изменении данных (Ф.И.О., адреса проживания, номера телефона и т.д.) уведомить управление образования г. Лесосибирска. При комплектовании в случае неявки за направлением до 1 сентября текущего года и невозможности найти родителей (законных представителей) по оставленному адресу и телефону ребенок исключается из муниципальной очереди и место передается следующему по очереди ребенку.**

**Я даю свое согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных, в том числе на их размещение в АИС, в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Приложение 2

к Положению о порядке учета детей

дошкольного возраста и комплектовании

муниципальных образовательных

учреждений города Лесосибирска,

реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации | Дата постановки на учет | ФИО ребенка | Дата рождения | Место жительства | Ф.И.О. матери | Ф.И.О. отца, | Наличие льготы. Документ, подтверждающий льготу | № ДОУ | Уникальный идентификатор заявления в системе АИС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма журнала регистрации детей для определения в МДОУ

Приложение N 3

к Положению

о порядке комплектования

муниципальных образовательных

учреждений города Лесосибирска,

реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования детей

Н А П Р А В Л Е Н И Е №\_\_\_\_\_\_

Ф.И. О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № ДОУ куда направлен ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Начальник управления образования

администрации г. Лесосибирска О.Ю.Егорова

**Направление действительно в течение 15 календарных дней с момента выдачи специалистом Управления образования**

Приложение 4

к Положению о порядке учета детей

дошкольного возраста и комплектовании

муниципальных образовательных

учреждений города Лесосибирска,

реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования

**Форма регистрации направления в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи направления | № направления | ФИО ребенка, дата рождения | адрес проживания | Кому выдано ФИО направление (родитель, законный представитель) | № ДОУ(куда направлен ребенок) | Уведомление о снятии **с** пособия за не предоставленное место в дошкольном учреждении детям с 1,5 – 3 лет, сроке действия направления (подпись получателя) | Отметка о получении подтверждения (дата и номер приказа о зачислении) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Положению о порядке учета детей

дошкольного возраста и комплектовании

муниципальных образовательных

учреждений города Лесосибирска,

реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО

НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование льготной категории | Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение\* | Основание |
| Внеочередное право приёма в учреждение имеют: |
| 1 | Дети прокуроров  Примечание:  К прокурорам относятся:  Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции | Справка с места работы | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 2 | Дети судей  | Справка с места работы | Закон РФ от 26.06.1992 N 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации» |
| 3 | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации  Примечание:  К сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий | Справка с места работы  | Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
| 4 |  Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности. | Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
| Первоочередное право приёма в учреждения имеют: |
| 1 | Дети из многодетных семей  | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье  | Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» |
| 2 | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом  | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности  | Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
| 3 | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву  Примечание:  К военнослужащим относятся:  - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;  - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных  учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 4 | Дети сотрудников полиции Справка с места работы Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы  | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» |
| 5 | Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания | Справка с места работы | Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» |
| 6 | Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, работников федеральной противопожарной службы, сотрудников органов наркоконтроля, таможенных органов Российской Федерации  | Справка с места работы | Закон Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

\* Справка с места работы представляется в Управление образования непосредственно при регистрации ребёнка в «Журнале регистрации ребенка для определения в ДОУ» и при формировании списков по комплектованию учреждений.

Приложение 5

к Положению о порядке учета детей

дошкольного возраста и комплектовании

муниципальных образовательных

учреждений города Лесосибирска,

реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования

Форма Журнала учета выдачи направлений по обмену местами в ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи направления | № направления | ФИО ребенка | Дата рождения | № ДОУ (из которого переводится ребенок) | Адрес проживания | Кому выдано ФИО направление (родитель, законный представитель) | Роспись получателя | Отметка о получении подтверждения (дата и номер приказа о зачислении) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |