

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
г. ЛЕСОСИБИРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководителям ОУ

663131, г. Лесосибирск, пр. Мира, 2  
тел. 5-24-79, 5-31-44, факс 5-24 - 79  
E-mail – lesono@krasmail.ru

от 04.09.2015 г. № 674

на № ..... от .....г.

**О направлении методических рекомендаций  
об организации семейного образования**

Управление образования администрации города направляет методические рекомендации об организации семейного образования, в т.ч. и для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, ранее не обучавшихся в общеобразовательных учреждениях.

В целях вовлечения в образовательный процесс детей-инвалидов составлен план ключевых действий по включению в образовательный процесс детей-инвалидов на 2015-2016 учебный год (приложение 1). В соответствии с данным планом направляется также Примерный вариант уведомления родителями управления образования (приложение 2), Примерный вариант заявления родителей в ОУ (приложение 3), примерный договор учреждения с родителями (приложение 4), Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (приложение 5)

Для оформления семейной формы получения образования родителями (законными представителями), имеющими детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью различной степени тяжести, используется только уведомление управления образования администрации города.

Убедительно просим в срок до 15 сентября 2015 года посетить семьи детей-инвалидов, ранее не обучавшихся в образовательных учреждениях своего микрорайона, с целью оформления уведомлений родителями управления образования о выборе ими семейной формы образования. В случае отказа родителя оформить уведомление, на бланке написать «отказываюсь» и поставить подпись родителя, законного представителя, дату.

Уведомления необходимо передать в управление образования администрации города.

Начальник управления образования  
администрации города



О.Ю. Егорова

Котляр Ирина Викторовна  
5-23-86

План действий по включению в образовательный процесс детей-инвалидов  
на 2015-2016 учебный год

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Проведение сверки персональных данных детей-инвалидов, не обучающихся в образовательных учреждениях города (со сложной структурой дефекта и с выраженными формами умственной отсталости) с управлением социальной защиты, краевыми образовательными учреждениями	До 17 августа 2015 г., поквартально в течение учебного года	Управление образования, Муниципальная ПМПК Котляр И.В., Бобровская О.Б.
2. Подготовка рекомендаций для родителей по оформлению семейного образования: формы заявлений (уведомлений) для родителей, договор с ОУ по прохождению промежуточной и итоговой аттестации	До 20 августа 2015 г.	Управление образования, Кравченко А.В.
3. Размещение на сайтах учреждений информации о форме семейного образования	До 10 сентября 2015 г.	Руководители ОУ
4. Посещение семей указанной категории с целью разъяснения особенностей организации семейного образования	До 15 сентября 2015 года	Руководители ОУ
5. Обеспечение консультационной психолого-педагогической родителей по реализации мероприятий ИПР и рекомендаций ПМПК детей-инвалидов по месту жительства (школах микрорайона)	постоянно	Руководители ОУ
6. Рассмотрение вопросов включения в образовательный процесс детей-инвалидов, не обучающихся в образовательных учреждениях города (со сложной структурой дефекта и с выраженными формами умственной отсталости) на заседаниях городской межведомственной комиссии по реабилитации детей-инвалидов и сопровождению их семей	По графику заседаний в течение года	Управление образования, Котляр И.В.
7. Проведение презентации оборудования для детей с ОВЗ МБОУ «СОШ № 6», приобретенных в рамках краевого конкурса «Доступная среда» для руководителей и специалистов школ города	4 квартал 2015 года	Директор СОШ № 6 – Черепанова Т.Б.
8. Мониторинг создания свободной безбарьерной среды в ОУ города	В течение года	Управление образования, руководители ОУ

В Управление образования администрации города Лесосибирска  
Адрес: г. Лесосибирск, Мира, 2

От: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ г.р.),  
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования по программе \_\_\_\_\_

(в т.ч. по индивидуальной адаптированной программе (указать рекомендации, определенные ПМПК)).

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О)

Примерный вариант заявления родителей

Руководителю *наименование образовательного учреждения*  
*Фамилия И. О. руководителя*

Адрес: \_\_\_\_\_

От:

Фамилия Имя Отчество,  
 родителя несовершеннолетнего ФИО (..... г.р.)<sup>1</sup>  
 место проживания: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>2</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО (... г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В управление образования администрации города Лесосибирска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

<sup>1</sup> Для опекунов и попечителей – вместо «родителя» пишем «законного представителя».  
<sup>2</sup> В случае ребенка, получающего среднее общее образование вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

## Договор

### о получении обучающимся общего образования в семье

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя \_\_\_\_\_ (родитель, опекун/попечитель) обучающегося \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Обучающийся, (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы (адаптированной образовательной программы для учащихся ..... ) образования в рамках государственного образовательного стандарта.  
(указываются общеобразовательные программы)

#### 2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений.

#### 3. Права и обязанности Представителя

Представитель обязан:

Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Представитель имеет право:

Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

#### 4. Ответственность сторон

Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:



## Положение

по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося по решению получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования администрации города Лесосибирска, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

### III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные



распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ /201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

### ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)

#### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

заместителя)

(ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.