

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации города  
от 14.10.2009 № 1260

(в редакции постановления администрации г.Лесосибирска от 09.03.2011 г. № 243)

(в редакции постановления администрации г.Лесосибирска от 27.02.2013 г. № 319)

(в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 13.03.2014 г. № 338)

**Состав муниципального совета по общему образованию  
города Лесосибирска**

**Председатель муниципального  
совета:**

Черепанова Татьяна Борисовна - директор МБОУ «СОШ № 6»

**Заместитель председателя  
муниципального совета:**

Трегубович Александр Иванович - учитель технологии МКОУ «СОШ № 18», председатель управляющего совета МКОУ «СОШ № 18»

**Секретарь  
муниципального совета:**

Ситникова Алла Григорьевна - зав.библиотекой ГОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет», лесосибирский филиал, председатель управляющего совета МКОУ «СОШ № 4» (по согласованию)

**Члены муниципального совета:**

Вирц Раиса Сергеевна - зам. главы администрации города  
Зорина Елена Николаевна - начальник управления делами и кадровой политики администрации города, председатель управляющего совета МБОУ «СОШ № 1»  
Егорова Ольга Юрьевна - начальник Управления образования администрации города  
Вебер Виктор Оттович - директор МКУ «Управление образования»  
Петрук Валентина Геннадьевна - зам. начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного

Вычегжанина Наталья Федоровна	образования, воспитания - депутат Лесосибирского городского Совета, директор МБОУ «СОШ № 1»
Федосеева Валентина Михайловна	- директор МБОУ «Лицей» г. Лесосибирска
Жаркова Вера Александровна	- заведующая МБДОУ «Детский сад № 41 «Лесная сказка»
Кустов Александр Леонидович	- заместитель директора КГБОУ НПО «ПУ № 48» (по согласованию)
Соболев Сергей Владимирович	- заместитель директора по учебной работе ФГБОУ ВПО СИБГТУ Лесосибирский филиал (по согласованию)
Храмова Людмила Николаевна	- директор ЛПИ-филиал СФУ (по согласованию)
Шалыгина Галина Николаевна	- методист МБОУ ДОД «ЦДОД», председатель местного отделения ООО «ВПС» (по согласованию)
Рыбель Галина Михайловна	- председатель Совета ветеранов
Осипова Елена Васильевна	- председатель управляющего совета МБОУ «Гимназия»
Воронина Юлия Борисовна	- зам. Директора ООО «Зенит», председатель управляющего совета МБОУ «СОШ № 2» (по согласованию)
Никитина Елена Юрьевна	- воспитатель МБДОУ «Детский сад № 54 «Золушка», председатель управляющего совета МБОУ «Лицей» г. Лесосибирска (по согласованию)
Немкова Ирина Александровна	- администратор торгового комплекса «Еврокомфорт», председатель управляющего совета МКОУ «ООШ № 5» (по согласованию)
Галяутдинова Лилия Шамильевна	-диспетчер ОГПС-12 ПЧ-115, председатель управляющего совета МБОУ «СОШ № 6» (по согласованию)
Ушакова Татьяна Анатольевна	- домохозяйка, председатель управляющего совета МКОУ «СОШ № 8» (по согласованию)

Положение о муниципальном совете по общему образованию  
г. Лесосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности муниципального совета по общему образованию г.Лесосибирска (далее - Совет).

1.2. Совет призван обеспечить усиление общественного участия в образовании и в управлении им, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышения эффективности муниципальной системы общего образования, ее открытости для общественности. Совет является координирующим и консультационным органом, действующим на общественных началах на территории г. Лесосибирска.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом и иными нормативными актами г.Лесосибирска, а также настоящим Положением, и его Регламентом.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

2. Порядок формирования и структура Совета

2.1. В состав Совета входят не менее 21 члена: назначенные представители администрации г.Лесосибирска, городского Совета депутатов, Отдела образования администрации города, председатели управляющих советов муниципальных образовательных учреждений, а также иные физические лица и представители организаций, участие которых в деятельности Совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных учреждений г. Лесосибирска.

2.2. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

2.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия решения главы администрации г. Лесосибирска.

### 3. Задачи и компетенция муниципального совета по общему образованию

#### 3.1 Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития муниципальной системы общего образования;

3.1.2. содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на территории города;

3.1.3. развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, содействии открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории г.Лесосибирска.

#### 3.2. К основным полномочиям Совета относятся:

3.2.1. согласование программы развития муниципальной системы общего образования;

3.2.2. принятие рекомендаций по проекту бюджета в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных общеобразовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.2.3. разработка мероприятий и программ содействия общественности, общественным объединениям и благотворительным организациям в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

3.2.4. рассмотрение, в инициативном порядке, любого вопроса общего образования населения (входящих в компетенцию органов местного самоуправления и органов управления муниципальными общеобразовательными учреждениями) и внесение своего мнения в органы местного самоуправления и органы управления муниципальными общеобразовательными учреждениями в виде рекомендаций Совета;

3.2.5. создание (на паритетных началах совместно с учредителем муниципального общеобразовательного учреждения) комиссии уполномоченной для окончательного решения спорного вопроса о роспуске действующего управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.2.6. рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы общего образования, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере общего образования.

3.2.7. решением администрации г.Лесосибирска Совету могут быть предоставлены и другие полномочия;

3.2.8. организация и проведение общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципальных образовательных учреждений, привлечение представителей общественности к процедуре итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предос-

тавления членам Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе представителя администрации г.Лесосибирска или городского Совета депутатов в составе Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание впервые созданного Совета созывается назначенными представителями администрации г.Лесосибирска и городского Совета депутатов в составе Совета не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя Совета, утверждается регламент Совета.

4.5. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.7. Решения Совета принимаются в соответствии с Регламентом.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.8.1. приглашать на заседания Совета работников отдела образования администрации города, МУ «Управление образования администрации г. Лесосибирска», руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.8.2. запрашивать и получать у руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, отдела образования администрации города, МУ «Управление образования администрации г.Лесосибирска» информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Председатель Совета имеет право:

4.9.1. действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- 4.9.2. представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- 4.9.3. получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы общего образования от отдела образования администрации города, МУ «Управление образования администрации г.Лесосибирска».
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета осуществляет отдел образования администрации города.

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Ежегодно Совет представляет публичный доклад о состоянии дел в муниципальной системе общего образования, о состоянии и результатах развития муниципальной системы общего образования.
- 5.3 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 5.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 5.3.2. при отзыве членов Совета - представителей органов местного самоуправления, а также в случае прекращения их полномочий;
- 5.3.3. в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета образовательного учреждения;
- 5.3.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 5.3.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного председателя управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения в состав Совета; посредством назначения новых представителей органов местного самоуправления).
- 5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. У секретаря Совета хранятся план работы Совета на текущий год, отчеты о деятельности Совета, списки членов Совета, протоколы заседаний Совета (информационные и справочные материалы, протоколы обсуждения вопро-

сов в соответствии с планом работы и повесткой дня, решения Совета, информация о выполнении решений Совета).

6.2. Протоколы заседаний Совета оформляются ответственным секретарем и утверждаются Председателем Совета.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлениями главы администрации города.