

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛЕСОСИБИРСКА

ПРИКАЗ

от 09.11. 2023

г. Лесосибирск

№ 312

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах ОО г. Лесосибирска

Учитывая приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», приказ министерства образования Красноярского края от 11.05.2017 № 179-11-03, в целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, письма министерства образования Красноярского края от 20 октября № 75-12927 об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности обучающихся общеобразовательных организаций и в целях качественной организации краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим проведения КДР6 по читательской грамотности **вторым, третьим или четвертым уроком в первую или во вторую смену 23.11. 2023** года.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Обеспечить проведение краевой диагностической работы в соответствии с Порядком проведения КДР по читательской грамотности в 6 классах образовательных организаций Красноярского края в 2023 году.
 - 2.2. Назначить ответственного за проведение КДР 6 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6. В качестве проводящих привлекаются педагоги, работающие в данном классе. В качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации.
 - 2.3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6.
 - 2.4. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР6.
 - 2.5. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- 2.6. Получить из МИМЦ от муниципального координатора инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР6.
- 2.7. Тиражировать КИМ для проведения КДР6. Напечатанные материалы передать ответственному за проведение КДР 6 в ОО и хранить в сейфе руководителя ОО.
- 2.8. Соблюдать режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР6, в том числе определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до дня проведения процедуры в муниципалитете в целом.
- 2.9. Не позднее чем за один день до проведения КДР6 классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них внести в конец списка).
- 2.10. Сформировать в ОО экспертную комиссию для проверки КДР6. В качестве экспертов привлекаются педагоги основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/ или литературу, историю и/ или обществознание, предметы естественно-научного цикла.
- 2.11. Обеспечить объективность оценивания работ учащихся, корректное заполнение таблиц результатов. Проверка работ должна быть проведена строго в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения КДР 6 по читательской грамотности. Проверка каждого блока работы осуществляется двумя экспертами (первая и вторая проверки). В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами хотя бы в одном задании, работа передается на проверку третьему эксперту (третья проверка). При третьей проверке проверяются только те задания, в которых были зафиксированы расхождения экспертных оценок. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную работу. Результаты проверки работ каждого класса фиксируются в Протоколе проверки КДР6 и заверяются подписями проверявших работы данного класса экспертов. Баллы, выставленные третьим экспертом, считаются итоговыми;
- 2.12. Организовать передачу заполненных электронных форм КДР6 в МБУ «МИМЦ» муниципальному координатору Корчевской И.П. не позднее 23.11.2022;
- 2.13. Закрепить присутствие независимых наблюдателей в день проведения в каждой подведомственной ОО, участвующей в КДР6, для контроля за соблюдением процедуры, согласно приложению №1
3. Муниципальному координатору Корчевской И.П.:
- 3.1. 21.11.2023 получить из ЦОКО инструктивно - методические материалы, электронные формы для внесения результатов и защищённые паролем КИМ для проведения КДР6 и направить в подведомственные ОО.
- 3.2. 22.11. 2023 получить из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы для проведения КДР6 и направить в ОО.
- 3.3. Организовать и координировать **27 ноября в 14.00** в МБУ «МИМЦ» перекрёстную муниципальную **перепроверку** ОУ - партнёров:

МБОУ «СОШ № 1» и МБОУ «СОШ № 8»;

МБОУ «СОШ № 2» и МБОУ «СОШ № 6»;

МБОУ «СОШ № 4» и МБОУ «ООШ № 5»;

МБОУ «СОШ № 9», «МБОУ Лицей», МБОУ «Гимназия». На перепроверку школе- партнёру предоставить работы учащихся одного (полного) 6 класса с литерой «Б»).

3.4. Обеспечить формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 и направить его в ЦОКО не позднее **29 ноября 2023 года**.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сенюта Л.А. - главного специалиста отдела образования администрации г. Лесосибирска

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации г. Лесосибирска



Краевская Н.Л.

Муниципальные наблюдатели в день проведения КДР6 по читательской грамотности:

1. МБОУ «СОШ №1» - Каурова В.А.- ведущий специалист отдела образования администрации г. Лесосибирска;
2. МБОУ «СОШ №2» - Сеньота Л.А. - главный специалист отдела образования администрации г. Лесосибирска;
3. МБОУ «СОШ №4» - Жданова Н.С. – методист МБУ МИМЦ;
4. МБОУ «ООШ №5» - Хоботова В.В. – воспитатель дошкольной группы МБОУ «ООШ №5»;
5. МБОУ «СОШ №6» - Колосов В.Г. – заместитель начальника отдела образования администрации г. Лесосибирска;
6. МБОУ «СОШ №8» - Семенова Т.Б. - зав. МБДОУ № 1;
7. МБОУ «СОШ №9» - Харько А.В. – главный специалист отдела образования администрации г. Лесосибирска;
8. МБОУ «Лицей» - Корчевская И.П. – методист МБУ МИМЦ;
9. МБОУ «Гимназия» – Сидорова Е.Н. зам. директора МБУ «МИМЦ»;