



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61DC8A0038AAB5AC4724478C6B58B962
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт Отдела образования администрации
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

приложение к решению

городского Совета
от 19.12.2019 № 425

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации города Лесосибирска (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Лесосибирска с правом юридического лица, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Лесосибирска по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Лесосибирска, в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. Отдел в своей деятельности при исполнении возложенных функций руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными правовыми актами города Лесосибирска, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел подчиняется заместителю Главы города по социальным вопросам.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделение по г. Лесосибирску УФК по Красноярскому краю, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы. Структура и штатное расписание Отдела разрабатывается и утверждается начальником Отдела в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, по согласованию с заместителем главы города, курирующего вопросы оплаты труда. Источником формирования финансовых ресурсов Отдела являются: бюджетные средства.

1.7. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован по решению Главы города в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Полное наименование Отдела: отдел образования администрации города Лесосибирска.

Сокращенное наименование Отдела: отдел образования.

Организационно-правовая форма Отдела – казенное учреждение.

1.9. Место нахождения Отдела: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2.

1.10. Учредителем Отдела является муниципальное образование город Лесосибирск.

1.11. Отдел обеспечивает соблюдение правил охраны труда, повышение квалификации работников Отдела и руководителей образовательных учреждений, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города Лесосибирска.

1.12. Отдел может оказать материальную помощь своим работникам в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска.

1.13. Права и обязанности работников Отдела, помимо предусмотренных настоящим Положением, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Лесосибирска в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Осуществление координации деятельности казенных, бюджетных, автономных муниципальных учреждений в сфере образования (далее – муниципальные учреждения), осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их деятельности.

2.3. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами города осуществляет Отдел.

2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений, в отношении которых Отдел выступает главным распорядителем бюджетных средств, в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.6. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в муниципальных образовательных учреждениях, проживающих на территории города, профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Отдел.

2.7. Защита прав и основных гарантий ребенка.

2.8. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела.

2.9. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела.

2.10. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, в отношении которых Отдел выступает главным распорядителем бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Для обеспечения решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Лесосибирска в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, Отдел:

1) обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с правовым актом города;

4) разрабатывает предложения по закреплению конкретных территорий города Лесосибирска за муниципальными образовательными учреждениями

города Лесосибирска. Осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

5) согласует выдачу разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо после достижения им возраста восьми лет, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения;

6) рассматривает обращения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перевода в случае отсутствия свободных мест в выбранном муниципальном общеобразовательном учреждении в целях определения принимающего учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений города;

7) осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы иных муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска;

8) организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования;

9) организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

10) обеспечивает организацию проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для детей с ограниченными возможностями здоровья;

11) обеспечивает подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для детей с ограниченными возможностями здоровья;

12) осуществляет контроль формирования заказа муниципальными общеобразовательными учреждениями на обеспечение учебниками и учебными пособиями;

13) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части:

- охраны жизни и здоровья обучающихся, по организации проведения диспансеризации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

- реализации мероприятий по профилактике заболеваний обучающихся;
- создания условий для занятий физической культурой и спортом;
- санитарно-гигиенического просвещения детей;

14) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию социальных гарантий установленных законодательством РФ, Красноярского края, для

несовершеннолетних;

15) организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

16) организует работу по первичной профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни обучающихся;

17) организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня;

18) организует и проводит городские массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и интеллектуальное развитие, и развитие творческих способностей детей;

19) осуществляет в пределах компетенции Отдела контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

20) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети муниципальных образовательных учреждений и свод тарификации по отрасли;

21) обеспечивает условия для развития сети муниципальных образовательных учреждений в городе Лесосибирске в рамках своих полномочий;

22) разрабатывает предложения по формированию бюджета города Лесосибирска в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;

23) взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования общественности города по вопросам образования социальной защиты детей, обеспечивает взаимодействие образовательных учреждений со средствами массовой информации;

24) является главным распорядителем средств бюджета города Лесосибирска для получателей бюджетных средств, муниципальных образовательных учреждений, главным администратором доходов бюджета города, а также исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством.

25) формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий с сфере управления в сфере

образования предложения об управлении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств;

26) рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;

27) в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, подведомственных Отделу, координирует ход работ по капитальному ремонту зданий;

28) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

29) формирует банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказа на подготовку и переподготовку специалистов.

30) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета города, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год:

на проведение капитального ремонта и реконструкцию зданий, помещений, сооружений муниципальных учреждений;

на приобретение оборудования и мебели для муниципальных учреждений (за исключением средств субсидий из краевого и федерального бюджетов, полученных муниципальными учреждениями, средств субвенций, полученных муниципальными учреждениями);

на проведение общегородских массовых мероприятий.

Осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере образования на территории города, выполняемых, оказываемых, поставляемых за счет средств бюджета города.

31) разрабатывает проекты правовых актов города Лесосибирска по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования, осуществляет своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствие с действующим законодательством;

32) согласовывает программы развития образовательных учреждений;

33) осуществляет координацию деятельности:

муниципального бюджетного учреждения «Межшкольный информационно-методический центр города Лесосибирска».

3.2. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Отдел:

1) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, проводит анализ и мониторинг их деятельности, создает городские базовые площадки по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, в том числе по вопросам:

формирования здорового образа жизни;

законотворческого поведения в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) разрабатывает и реализует муниципальные программы города Лесосибирска по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития города Лесосибирска.

3.3. Отдел для осуществления отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами города оно осуществляет:

1) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений, и осуществляет контроль за их исполнением;

2) заключает с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

3) утверждает нормативы затрат на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг и нормативы затрат на содержание имущества учреждений;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) осуществляет субсидирование подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

6) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с законодательством РФ;

7) передает полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

3.4. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.5. Выносит вопросы о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и подготовки ею заключений;

3.6. Рассматривает предложения муниципальных учреждений по установлению тарифов (цен) на их услуги, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов города.

3.7. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Отдела, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

- 1) участвует в организации и осуществлении ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями эффективности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;
- 2) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Отделом проектов правовых актов города;
- 3) осуществляет сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей;
- 4) осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Отдела по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
- 6) сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.

3.8. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.9. Содействует в организации дошкольного и школьного питания.

3.10. Организует процедуру лицензирования, аккредитации образовательных учреждений.

3.11. Отдел участвует в конкурсных процедурах по закупке товаров, работ, услуг согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления города Лесосибирска.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел:

- 1) представляет в установленном порядке интересы администрации города Лесосибирска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- 2) запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) привлекает на договорной основе научных работников, образовательные организации высшего образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4) создает общественные советы, коллегии, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы образования.

5.3. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Отдела;

2) участвует в реализации единой социально-экономической политики в городе;

3) выступает без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Отдела;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Отдела.

5) определяет основные направления деятельности Отдела, рассматривает текущие и перспективные планы работы Отдела;

6) утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений;

7) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с заместителем главы города, курирующего вопросы оплаты труда, а также бюджетную смету Отдела;

9) согласовывает с главой города назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений;

10) проводит экспертизу проектов уставов и изменений в уставы подведомственных учреждений;

11) распоряжается финансовыми средствами и имуществом Отдела в порядке, установленном действующим законодательством;

12) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13) рассматривает и готовит ответы на меры прокурорского

реагирования;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами города Лесосибирска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность за:

исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

выполнение задач и функций Отдела;

принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;

непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

соблюдение установленного порядка оказания услуг населению муниципальными учреждениями;

нецелевое использование бюджетных средств Отделом муниципальными учреждениями.

6.3. Муниципальные служащие Отдела, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.4. Муниципальные служащие Отдела несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное Отделу собственником или уполномоченным им органом;

другие источники, не запрещенные законом.

7.2. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска) закрепляет за Отделом на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке установленном правовым актом города Лесосибирска.

7.3. Порядок использования имущества определяется договором о порядке использования имущества, находящегося в оперативном управлении, заключаемым с КУМС г. Лесосибирска.

7.4. Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Отдела возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

7.5. Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Отдела возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Отдел осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом.

7.7. Отдел обязан обеспечить сохранность, содержание, обслуживание, проведение текущего ремонта имущества.

7.8. Отдел не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества.

7.8. При осуществлении оперативного управления Отдел обязан обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Имущество, закрепленное за Отделом, может быть изъято из оперативного управления в случаях:

не использования, либо использования имущества не по назначению либо наличия излишнего имущества;

принятия решения о ликвидации Отдела.

7.10. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

7.11. Контроль за сохранностью, целевым использованием имущества Отдела, переданного в оперативное управление, осуществляет КУМС г. Лесосибирска.

7.12. Отдел самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Лесосибирского городского Совета депутатов.

8.2. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

8.3. Отдел может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Все имущество Отдела в случае ликвидации возвращается в казну города Лесосибирска.

8.5. При ликвидации или реорганизации Отдела его работникам

гарантирует права в соответствии с действующим законодательством и в правовыми актами города.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Отдел прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.